



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

**PANDUAN PENULISAN
SKRIPSI
FAKULTAS TEKNIK
TAHUN 2022**

**Fakultas Teknik
Universitas Samudra
Langsa**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Pada kesempatan ini, kami memanjatkan puji Syukur kehadiran Allah SWT atas berkat rahmat dan karuniaNya maka "Buku Panduan Penulisan Skripsi Fakultas Teknik Tahun 2022" ini telah selesai dikembangkan. Buku ini secara mendasar dimaksudkan sebagai panduan dalam penyelenggaraan kegiatan pelaporan Skripsi untuk Program Sarjana (S1) di Fakultas Teknik Universitas Samudra.

Diharapkan semua Dosen, Mahasiswa, Pengelola Program Studi yang berkepentingan dapat mengetahui, memahami, melaksanakan serta mentaati semua peraturan yang tercantum pada buku panduan ini sehingga pelaksanaan pendidikan dan penulisan skripsi mahasiswa di Fakultas Teknik dapat berlangsung lebih baik. Semoga dengan diterbitkannya buku panduan ini pelaksanaan penulisan Skripsi di Fakultas Teknik dapat dilaksanakan lebih lancar dan lebih terarah sesuai dengan visi, misi dan tujuan yang telah ditentukan.

Penyusun menyadari bahwa dinamika pendidikan selalu berkembang sehingga memungkinkan dilakukan penyempurnaan sesuai perkembangan ilmu pengetahuan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Langsa, 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Bab I. Pendahuluan	1
1.1 Pengertian Skripsi	1
1.2 Tujuan Penulisan Skripsi	1
1.3 Bobot Skripsi	2
Bab II. Ketentuan Umum	3
2.1 Syarat Pengajuan Judul Skripsi.....	3
2.2 Persyaratan Dosen Pembimbing.....	3
2.3 Tugas Dosen Pembimbing	3
2.4 Pergantian Dosen Pembimbing	4
2.5 Kartu Bimbingan.....	4
2.6 Persyaratan Dosen Pembahas/Penguji.....	4
2.7 Masa Berlaku Skripsi.....	4
2.8 Sidang Komisi Pembimbing.....	5
Bab III. Proposal Skripsi	6
3.1 Proposal Skripsi	6
3.2 Bobot dan Waktu	6
3.3 Pengajuan Judul dan Dosen Pembimbing Skripsi	6
3.4 Penyusunan Proposal Skripsi.....	8
3.5 Seminar Proposal Skripsi.....	9
Bab IV. Hasil Penelitian	12
4.1 Laporan Hasil Penelitian.....	12
4.2 Bobot dan Waktu	12
4.3 Penyusunan Laporan Hasil Penelitian.....	12
4.4 Seminar Hasil Penelitian.....	14
Bab V. Ujian Skripsi	17
5.1 Ujian Skripsi	17
5.2 Persyaratan ujian skripsi.....	17
5.3 Penyusunan Naskah Skripsi	18
5.4 Pelaksanaan ujian skripsi.....	19
5.5 Penilaian.....	21

5.6 Kelulusan	23
5.7 Ujian ulang skripsi.....	23
Bab VI. Sistematika Penulisan.....	24
6.1 Ketentuan Umum.....	24
6.2 Sistematika Penulisan.....	28
6.3 Template Skripsi	33
Lampiran	3

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Pengertian Skripsi

Skripsi merupakan suatu karya ilmiah yang wajib dibuat oleh seorang mahasiswa sebagai syarat untuk menyelesaikan studi program strata satu (S-1) untuk memperoleh gelar sarjana. Skripsi berupa karya ilmiah tertulis yang disusun oleh seorang mahasiswa yang dihasilkan dari penelitiannya. Penulisan skripsi dimulai dengan mengajukan masalah (*problem*). "*Problem*" adalah suatu hal atau pertanyaan yang harus dipecahkan atau diberi jawaban. Dengan perkataan lain "*problem*" merupakan sebab akibat atau penggambaran peristiwa yang perlu dicari pemecahannya (solusi) dan/atau pemaparan yang akan dideskripsikan, dianalisis, dijelaskan, dijawab atau digambarkan dengan menggunakan data dari hasil penelitian yang menggunakan metode penelitian tertentu. Skripsi berupa karya ilmiah hasil penelitian lapangan, studi kepustakaan atau hasil pengembangan (eksperimen) yang disusun dengan kaidah penulisan ilmiah menggunakan bahasa Indonesia sesuai Ejaan Yang Disempurnakan (EYD) dan tata cara penulisan yang benar.

Mahasiswa dalam menulis skripsi dibimbing oleh dua orang pembimbing yang dikenal dengan istilah Pembimbing I dan Pembimbing II. Proses penyusunan skripsi meliputi (1) pengajuan judul skripsi; (2) pengajuan proposal skripsi; (3) seminar proposal skripsi; (4) penelitian; (5) seminar hasil penelitian; dan (6) ujian skripsi.

Penyusunan skripsi memerlukan waktu dan proses yang panjang. Oleh sebab itu, sebagai salah satu upaya untuk menuntun mahasiswa dan pembimbing dalam menghasilkan karya ilmiah (skripsi) yang berkualitas, maka disusun Buku Panduan Penulisan Skripsi Fakultas Teknik. Buku panduan ini dibuat agar diperoleh keseragaman, baik dalam hal penulisan, alur pelaksanaan, maupun ketentuan lain dalam penyusunan skripsi di Fakultas Teknik Universitas Samudra.

1.2 Tujuan Penulisan Skripsi

Tujuan penulisan skripsi antar lain sebagai berikut :

- 1) Meningkatkan kemampuan dan memberi pengalaman pribadi kepada mahasiswa sehingga mampu menyajikan suatu karya ilmiah;
- 2) Mahasiswa mampu menyusun dan menulis suatu karya ilmiah, sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuh;

- 3) Mahasiswa mampu memecahkan masalah-masalah yang rumit dengan menggunakan metode ilmiah;
- 4) Mahasiswa mampu melakukan penelitian mulai dari merumuskan masalah, mengumpulkan data, mengolah data, menganalisis data hingga menarik kesimpulan dari data penelitian tersebut;
- 5) Mahasiswa dapat mengembangkan kompetensinya dalam berfikir dan bersikap ilmiah menelaah pemikiran dan fenomena serta mengkomunikasikan pemikiran-pemikiran yang dimiliki secara tertulis.

1.3 Bobot Skripsi

Skripsi mempunyai kedudukan yang sama dengan mata kuliah lain, tetapi berbeda bentuk pada proses pembelajarannya, serta cara penilaiannya. Bobot Skripsi ditetapkan sebesar 4 – 6 SKS.

BAB II KETENTUAN UMUM

2.1 Syarat Pengajuan Judul Skripsi

Persyaratan pengajuan judul skripsi antar lain sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa aktif pada semester berjalan;
- 2) Telah menyelesaikan mata kuliah minimal 110 SKS, dan
- 3) Persyaratan lainnya yang diatur oleh Prodi.

2.2 Persyaratan Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing skripsi pada Fakultas Teknik sesuai dengan Buku Panduan Penulisan Skripsi Universitas memiliki kriteria sebagai berikut:

- 1) Memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)
- 2) Memiliki Jabatan Fungsional sekurang-kurangnya Asisten Ahli dengan pangkat minimal golongan III/b;
- 3) Memiliki kepakaran dalam bidang kajian skripsi mahasiswa yang dibimbingnya,
- 4) Telah memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun, dan
- 5) Yang bertindak sebagai pembimbing I dan II mengikuti peraturan yang berlaku (Pemendikbud Nomor 92 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis pelaksanaan penilaian angka kredit jabatan fungsional dosen).
- 6) Persyaratan lainnya yang diatur oleh Prodi

2.3 Tugas Dosen Pembimbing

1. Pembimbing I bertanggung jawab pada seluruh isi skripsi
2. Pembimbing I bertanggung jawab pada jangka waktu yang ditentukan dalam proses penyelesaian Skripsi.
3. Pembimbing II membantu pembimbing I dalam membimbing mahasiswa mulai dari penyusunan proposal hingga proses penyelesaian skripsi
4. Setiap pembimbing wajib menaati ketentuan pembimbingan yang berlaku;
5. Pembimbing penulisan skripsi memberikan saran-saran, baik tentang substansi (*ontologi*), metode (*epistemologi*) maupun manfaat (*oksinologi*);

6. Pembimbing skripsi berkewajiban mengarahkan dan memberi saran pada mahasiswa bimbingannya mengenai teknis penulisan skripsi;
7. Pembimbing berkewajiban memantau dan memotivasi proses penulisan skripsi mahasiswa bimbingannya agar dapat menyelesaikan penulisan skripsi tepat waktu; dan
8. Pembimbing I wajib melaporkan perkembangan mahasiswa bimbingannya kepada masing-masing Koordinator Prodi.

2.4 Pergantian Dosen Pembimbing

Apabila karena suatu alasan atau adanya halangan sehingga tidak dapat menjalankan tugasnya lebih dari 60 (enam puluh) hari secara berturut-turut, mahasiswa yang bersangkutan melapor kepada Koordinator Prodi dan diteruskan kepada Dekan. Koordinator Prodi mengusulkan penggantinya dengan memperhatikan persyaratan sebagai dosen pembimbing.

2.5 Kartu Bimbingan

Skripsi disusun berdasarkan bimbingan dosen pembimbing yang ditetapkan. Selama pembimbingan, segala proses pembimbingan antara mahasiswa dan dosen dicatat pada kartu bimbingan yang dibawa oleh mahasiswa. Konsultasi dengan dosen pembimbing minimal 8 (delapan) kali untuk setiap dosen pembimbing hingga akhir penyusunan skripsi (Lampiran 1).

2.6 Persyaratan Dosen Pembahas/Dosen Penguji

Dosen pembahas/penguji skripsi sesuai dengan Buku Panduan Penulisan Skripsi Universitas memiliki kriteria sebagai berikut:

- 1) Memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)
- 2) Memiliki Jabatan Fungsional sekurang-kurangnya Asisten Ahli dengan pangkat minimal golongan III/b;
- 3) Memiliki kepakaran dalam bidang kajian skripsi mahasiswa yang diuji,
- 4) Telah memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun.
- 5) Persyaratan lainnya yang diatur Prodi

2.7 Tugas Dosen Penguji

- 1) Menguji terhadap penulisan dan konten dari skripsi
- 2) Memberikan penilaian pada sidang skripsi mahasiswa
- 3) Pengujian pada sidang akhir hanya dilakukan terhadap kemampuan penguasaan mahasiswa, tidak ada perubahan dari konten skripsi. Perubahan konten dilakukan pada saat seminar hasil.
- 4) Seluruh konten skripsi menjadi kewenangan pembimbing I.

2.8 Masa Berlaku Skripsi

Pelaksanaan bimbingan skripsi selambat-lambatnya 6 (enam) bulan terhitung tanggal Keputusan Dekan tentang Penetapan Dosen Pembimbing, dan dapat dimohonkan perpanjangan kepada Dekan selama 6 (enam) bulan. Apabila belum juga terselesaikan, maka Dekan dapat menentukan Judul Skripsi mahasiswa yang bersangkutan diteruskan atau mahasiswa yang bersangkutan mengajukan judul skripsi yang baru.

BAB III PROPOSAL SKRIPSI

3.1. Proposal Skripsi

Seorang mahasiswa yang akan menyelesaikan studi di Fakultas Teknik Universitas Samudra diwajibkan membuat tugas akhir berupa Skripsi untuk memenuhi persyaratan penyelesaian studi. Melalui penyusunan Skripsi, seorang Sarjana diharapkan menguasai kaidah-kaidah ilmiah, pengetahuan dan metode sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan, menganalisis dan merumuskan temuan penelitian sesuai bidang kajiannya.

Penyusunan skripsi diawali dengan kegiatan penelitian hingga penyusunan laporan hasil penelitian yang dilaksanakan selama 1 semester (6 bulan). Sebelum melaksanakan penelitian skripsi, mahasiswa terlebih dahulu harus menyusun proposal skripsi. Proposal skripsi tersebut dijadikan sebagai acuan untuk melaksanakan penelitian yang mengungkapkan pokok, metode, serta alur pikiran yang digunakan untuk menyusun skripsi.

3.3. Pengajuan Judul dan Dosen Pembimbing Skripsi

Pengajuan Judul Proposal Skripsi diawali dengan penyusunan *outline* proposal skripsi yang merupakan gambaran dari rencana penelitian yang akan dilakukan. *Outline* proposal skripsi berisi tema/topik penelitian (judul tentative penelitian), latar belakang penelitian (kondisi kekinian, permasalahan, tujuan) dan metode penelitian.

3.3.1. Tata cara penetapan dosen pembimbing skripsi melalui tahapan antara lain sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa mengusulkan tema penelitian dan nama dosen pembimbing kepada Koordinator Prodi
- 2) Koordinator Prodi mengusulkan Surat Keputusan Pembimbing Skripsi kepada Dekan berdasarkan lembar usulan calon Pembimbing I dan Pembimbing II
- 3) Dekan mempertimbangkan dan menetapkan Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi
- 4) Penunjukan Dosen Pembimbing Skripsi berlaku untuk maksimum selama 6 (enam) bulan.

3.4 Penyusunan Proposal Skripsi

Penyusunan proposal skripsi merupakan dokumen rencana penelitian yang disusun oleh setiap mahasiswa yang akan melakukan penelitian. Proposal skripsi sekurang-kurangnya berisi:

- 1) Halaman Sampul (Lampiran 1)
- 2) Halaman Judul (Lampiran 2)
- 3) Lembar Persetujuan (Lampiran 3)
- 4) Kata Pengantar
- 5) Daftar isi
- 6) Daftar gambar, daftar tabel, dan daftar lampiran
- 7) Pendahuluan
- 8) Tinjauan Pustaka
- 9) Metode Penelitian
- 10) Daftar Pustaka

Sistematika penulisan, *template* dan aturan lain akan dijelaskan pada BAB VI. Proposal penelitian yang telah disusun oleh mahasiswa kemudian didiskusikan dengan dosen pembimbing untuk disempurnakan dan disetujui. Proposal penelitian yang telah disetujui selanjutnya didaftarkan untuk diseminarkan.

3.5 Seminar Proposal Skripsi

Seminar proposal skripsi merupakan rangkaian kegiatan penjabaran rencana penelitian oleh mahasiswa di hadapan dosen dan mahasiswa. Pelaksanaan seminar proposal penelitian di aula/ruangan dan bersifat terbuka. Pelaksanaan seminar proposal dilaksanakan maksimum 100 (seratus) menit. Tahapan pelaksanaan seminar proposal dijabarkan sebagai berikut:

3.5.1 Pendaftaran seminar proposal skripsi

- 1) Mahasiswa mendaftar seminar proposal kepada Koordinator Prodi (Lampiran 2),
- 2) Koordinator Prodi membuat usulan Panitia Seminar Proposal untuk ditetapkan melalui SK Dekan,
- 3) Koordinator Prodi menyusun jadwal pelaksanaan Seminar Proposal,
- 4) Koordinator Prodi mengeluarkan surat undangan pelaksanaan seminar proposal untuk disampaikan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji,

- 5) Surat undangan, SK Panitia Seminar Proposal beserta naskah proposal penelitian disampaikan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan seminar proposal, dan
- 6) Seminar Proposal Skripsi dilaksanakan secara terbuka beranggotakan 4 (empat) orang yang terdiri dari 2 (dua) orang dosen pembimbing dan 2 (dua) orang dosen penguji, yang salah satunya ditunjuk sebagai ketua sekaligus moderator dan dihadiri oleh mahasiswa peserta seminar sebanyak minimal 10 orang.

3.5.2 Pelaksanaan seminar proposal penelitian

- 1) Pakaian mahasiswa pemakalah
 - Menggunakan kemeja/atasan berwarna putih
 - Menggunakan celana panjang berwarna hitam (laki-laki) dan rok panjang berwarna hitam (perempuan)
 - Menggunakan dasi bagi laki-laki
- 2) Peserta seminar proposal penelitian
 - Mahasiswa yang akan memaparkan proposal penelitian (pemakalah)
 - Dosen Pembimbing I (Ketua)
 - Dosen Pembimbing II (Sekretaris)
 - Dosen penguji I (Anggota)
 - Dosen penguji II (Anggota)
 - Mahasiswa peserta seminar sekurang-kurangnya 10 orang
- 3) Mekanisme pelaksanaan seminar proposal
 - Pembukaan oleh ketua
 - Pemaparan proposal penelitian oleh mahasiswa pemakalah
 - Tanya jawab dan diskusi antara mahasiswa pemakalah dengan mahasiswa peserta seminar
 - Tanya jawab dan diskusi antara mahasiswa pemakalah dengan dosen tim penguji
 - Dosen penguji harus mengisi lembaran *review* (Lampiran 3)
 - Pembacaan hasil penilaian kelayakan proposal penelitian oleh ketua
 - Penutupan oleh ketua

3.5.3. Ketentuan Seminar Proposal Skripsi

- 1) Seminar proposal wajib dihadiri oleh mahasiswa pemakalah, dosen pembimbing dan dosen penguji,

- 2) Jika dosen penguji berhalangan hadir, maka dosen yang bersangkutan harus memberitahukan secara resmi kepada Koordinator Prodi selambat-lambatnya 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan seminar proposal untuk selanjutnya dicarikan pengganti,
- 3) Pelaksanaan seminar proposal tidak dapat dilaksanakan jika kedua dosen pembimbing berhalangan hadir,
- 4) Jika mahasiswa peserta seminar tidak mencukupi kuota (kurang dari 10 orang) maka seminar ditunda hingga kuota peserta seminar terpenuhi,
- 5) Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan seminar proposal wajib mengikuti seminar sebanyak 5 kali dibuktikan dengan kartu hadir peserta seminar proposal skripsi (Lampiran 4).

BAB IV HASIL PENELITIAN

4.1 Laporan Hasil Penelitian

Seorang mahasiswa yang telah menyelesaikan penelitian diwajibkan untuk membuat laporan hasil penelitian. Hasil penelitian tersebut ditulis mengikuti kaidah-kaidah ilmiah, pengetahuan dan metode yang mampu menjelaskan, menganalisis, dan merumuskan temuan hasil penelitiannya.

Hasil penelitian mahasiswa perlu untuk dipublikasikan dalam bentuk seminar hasil penelitian. Oleh karena itu, perlu disebarluaskan untuk menghindari pengakuan (*claim*) hasil penelitian oleh orang lain. Selain itu, hasil penelitian mahasiswa juga dapat menjadi referensi bagi dosen dan mahasiswa lainnya dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di masa yang akan datang.

4.2 Penyusunan Laporan Hasil Penelitian

Laporan hasil penelitian merupakan dokumen hasil penelitian yang disusun oleh setiap mahasiswa yang telah melakukan penelitian. Laporan hasil penelitian sekurang-kurangnya berisi:

- 1) Halaman Sampul
- 2) Halaman Judul
- 3) Lembar Persetujuan
- 4) Lembar Pernyataan orisinalitas
- 5) Kata Pengantar
- 6) Abstrak Bahasa Indonesia
- 7) *Abstract* Bahasa Inggris
- 8) Daftar isi
- 9) Daftar gambar, daftar tabel, dan daftar lampiran
- 10) Pendahuluan
- 11) Tinjauan Pustaka
- 12) Metode Penelitian
- 13) Hasil dan Pembahasan
- 14) Daftar Pustaka
- 15) Lampiran

Sistematika penulisan, *template* dan aturan lain akan dijelaskan pada BAB VI. Laporan hasil penelitian yang telah disusun oleh mahasiswa kemudian didiskusikan dengan dosen pembimbing

untuk disempurnakan dan disetujui. Laporan hasil penelitian yang telah disetujui selanjutnya didaftarkan untuk diseminarkan.

4.4 Seminar Hasil Penelitian

Seminar hasil penelitian merupakan rangkaian kegiatan penjabaran hasil penelitian oleh mahasiswa dihadapan dosen dan mahasiswa. Pelaksanaan seminar hasil penelitian di aula/ruangan dan bersifat terbuka. Pelaksanaan hasil penelitian dilaksanakan maksimum 120 (seratus dua puluh) menit. Tahapan pelaksanaan seminar hasil dijabarkan sebagai berikut:

4.4.1 Pendaftaran seminar hasil penelitian

1. Mahasiswa mendaftar seminar hasil kepada Koordinator Prodi disertakan lembaran persetujuan dosen pembimbing (*Lampiran ...*),
2. Koordinator Prodi membuat usulan Panitia Seminar Hasil untuk ditetapkan melalui SK Dekan,
3. Koordinator Prodi menyusun jadwal pelaksanaan Seminar Hasil,
4. Koordinator Prodi mengeluarkan surat undangan pelaksanaan seminar hasil untuk disampaikan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji,
5. Surat undangan, SK Panitia Seminar Hasil beserta naskah hasil penelitian disampaikan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan seminar hasil, dan
6. Seminar Hasil Skripsi dilaksanakan secara terbuka beranggotakan 4 (empat) orang yang terdiri dari 2 (dua) orang dosen pembimbing dan 2 (dua) orang dosen penguji, yang salah satunya ditunjuk sebagai ketua sekaligus moderator dan dihadiri oleh mahasiswa peserta seminar sebanyak minimal 10 orang.

4.4.2 Pelaksanaan seminar hasil penelitian

- 1) Pakaian mahasiswa
 - Menggunakan kemeja/atasan berwarna putih
 - Menggunakan celana panjang berwarna hitam (laki-laki) dan rok panjang berwarna hitam (perempuan)
 - Menggunakan dasi bagi laki-laki
- 2) Peserta seminar hasil penelitian
 - Mahasiswa yang akan memaparkan hasil penelitian (pemakalah)
 - Dosen Pembimbing I (Ketua)

- Dosen Pembimbing II (Sekretaris)
 - Dosen penguji I (Anggota)
 - Dosen penguji II (Anggota)
 - Mahasiswa peserta seminar sekurang-kurangnya 10 orang
- 3) Mekanisme pelaksanaan seminar hasil penelitian
- Pembukaan oleh ketua
 - Pemaparan hasil penelitian oleh mahasiswa pemakalah
 - Tanya jawab dan diskusi antara mahasiswa pemakalah dengan mahasiswa peserta
 - Tanya jawab dan diskusi antara mahasiswa pemakalah dengan dosen tim penguji
 - Dosen penguji harus mengisi lembaran *review* (Lampiran ...)
 - Pembacaan hasil penilaian kelayakan hasil penelitian oleh ketua
 - Penutupan oleh ketua

4.4.3. Ketentuan Seminar Hasil Penelitian

- 1) Seminar hasil wajib dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing dan dosen penguji
- 2) Jika dosen penguji berhalangan hadir, maka dosen yang bersangkutan harus memberitahukan secara resmi kepada Koordinator Prodi selambat-lambatnya 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan seminar hasil penelitian untuk selanjutnya dicarikan pengganti
- 3) Pelaksanaan seminar hasil tidak dapat dilaksanakan jika kedua dosen pembimbing berhalangan hadir
- 4) Jika mahasiswa peserta seminar tidak mencukupi kuota (minimal 10 orang) maka seminar ditunda hingga kuota peserta seminar terpenuhi
- 5) Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan seminar hasil wajib mengikuti seminar sebanyak 5 kali dibuktikan dengan kartu hadir peserta seminar.

BAB II UJIAN SKRIPSI

5.1 Ujian Skripsi

Ujian Skripsi merupakan mata rantai dari tugas akhir mahasiswa dimana mahasiswa dianggap telah menyelesaikan studinya setelah melaksanakan ujian skripsi. Ujian ini merupakan syarat wajib bagi mahasiswa untuk mendapatkan gelar kesarjanaan yang dilaksanakan secara lisan (komprehensif) untuk mengevaluasi mahasiswa dalam penerapan bidang keahliannya yang dituangkan dalam bentuk skripsi. Ujian skripsi dilaksanakan perorangan dan bersifat tertutup. Dalam ujian skripsi, mahasiswa diuji kemampuannya dalam menjabarkan substansi dari skripsi yang telah disusunnya serta pengetahuan dasar dan umum sesuai dengan bidang keahliannya.

Ujian skripsi bertujuan untuk mengukur kualitas mahasiswa dalam menguasai bidang keilmuannya. Selain itu, hasil ujian skripsi mahasiswa dapat dijadikan sebagai pengukur dan pengendali mutu pada suatu program studi dan fakultas. Kualitas/mutu lulusan sangat mempengaruhi tingkat kepercayaan *stakeholder* sebagai pengguna lulusan dari suatu perguruan tinggi. Melalui ujian skripsi yang baik dan benar, diharapkan akan menghasilkan lulusan berkualitas sehingga mampu bersaing di dunia kerja. Selain itu, lulusan yang berkualitas akan memberikan dampak positif terhadap citra perguruan tinggi di masyarakat.

5.2 Persyaratan ujian skripsi

Persyaratan mahasiswa untuk mengikuti ujian skripsi antar lain sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa aktif pada semester berjalan;
- 2) Telah lulus seluruh mata kuliah (tidak termasuk mata kuliah skripsi) yang dibuktikan dengan transkrip nilai;
- 3) Mengisi KRS dan mencantumkan Mata Kuliah Skripsi;
- 4) Memiliki nilai TOEFL minimal 450;
- 5) Menyerahkan sertifikat TOEFL yang masih berlaku;
- 6) Menyerahkan bukti publikasi minimal *submit* artikel ke jurnal ilmiah/prosiding/HKI/Buku;
- 7) Menyerahkan skripsi yang telah disetujui oleh Pembimbing 1 dan Pembimbing II kepada Koordinator Prodi sebanyak rangkap 5 (lima), untuk didistribusikan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji.

5.3 Penyusunan Naskah Skripsi

Naskah skripsi merupakan dokumen keseluruhan mengenai penelitian skripsi yang disusun oleh setiap mahasiswa. Naskah skripsi sekurang-kurangnya berisi:

- 1) Halaman Sampul
- 2) Halaman Judul
- 3) Lembar Persetujuan Pembimbing
- 4) Lembar Pengesahan
- 5) Lembar Pernyataan orisinalitas
- 6) Kata Pengantar
- 7) Abstrak Bahasa Indonesia
- 8) *Abstract* Bahasa Inggris
- 9) Daftar isi
- 10) Daftar gambar, daftar tabel, dan daftar lampiran
- 11) Pendahuluan
- 12) Tinjauan Pustaka
- 13) Metode Penelitian
- 14) Hasil dan Pembahasan
- 15) Kesimpulan dan Saran
- 16) Daftar Pustaka
- 17) Lampiran

Sistematika penulisan, template dan aturan lain akan dijelaskan pada BAB VI. Naskah skripsi yang telah disusun oleh mahasiswa kemudian didiskusikan dengan dosen pembimbing untuk disempurnakan dan disetujui. Naskah skripsi yang telah disetujui selanjutnya didaftarkan untuk diseminarkan pada Ujian Skripsi.

5.4 Pelaksanaan Ujian Skripsi

5.4.1 Pendaftaran Ujian Skripsi

1. Mahasiswa mendaftar seminar hasil kepada Koordinator Prodi disertakan lembaran persetujuan dosen pembimbing dan penguji (**Lampiran ...**),
2. Koordinator Prodi membuat usulan Panitia Seminar Hasil untuk ditetapkan melalui SK Dekan,
3. Koordinator Prodi menyusun jadwal pelaksanaan Seminar Hasil,

4. Koordinator Prodi mengeluarkan surat undangan pelaksanaan seminar hasil untuk disampaikan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji,
5. Surat undangan, SK Panitia Seminar Hasil beserta naskah hasil penelitian disampaikan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan seminar hasil, dan
6. Seminar Hasil Skripsi dilaksanakan secara terbuka beranggotakan 4 (empat) orang yang terdiri dari 2 (dua) orang dosen pembimbing dan 2 (dua) orang dosen penguji, yang salah satunya ditunjuk sebagai ketua sekaligus moderator dan dihadiri oleh mahasiswa peserta seminar sebanyak minimal 10 orang.

5.4.2 Peserta Ujian Skripsi

- 1) Mahasiswa yang akan ujian skripsi
- 2) Tim penguji skripsi berjumlah 5 orang yang terdiri dari 2 orang pembimbing dan 3 orang penguji bertindak sebagai;
 - 1 orang ketua (Pembimbing I) merangkap moderator;
 - 1 orang sekretaris (Pembimbing 2), dan
 - 3 orang anggota

5.4.3 Pakaian Mahasiswa

- 1) Menggunakan kemeja lengan panjang berwarna putih
- 2) Menggunakan dasi bagi laki-laki
- 3) Menggunakan jas (laki-laki) dan blazer (perempuan)
- 4) Menggunakan celana panjang berwarna hitam (laki-laki) dan rok panjang berwarna hitam (perempuan)

5.4.4 Pakaian tim ujian skripsi

- 1) Pria berpakaian sipil lengkap (jas dan dasi) atau batik,
- 2) Wanita berpakaian sipil lengkap atau batik

5.4.5 Tata tertib untuk pelaksanaan ujian skripsi sebagai berikut:

- 1) Ujian skripsi dilaksanakan maksimal 150 (seratus lima puluh) menit;
- 2) Ujian skripsi dilaksanakan secara tertutup;
- 3) Urutan pelaksanaan ujian skripsi sebagai berikut:
 - Ujian skripsi dibuka oleh ketua tim ujian skripsi
 - Presentasi hasil penelitian;
 - Tanya jawab antara penguji dan mahasiswa secara bergantian;

- Tim melakukan musyawarah untuk memutuskan hasil ujian skripsi;
 - Ketua tim mengumumkan hasil ujian skripsi, dan
 - Penutupan ujian skripsi oleh ketua tim
- 4) Mahasiswa yang dinyatakan belum lulus pada ujian pertama diberi kesempatan I (satu) kali untuk mengikuti ujian lagi.

BAB VI SISTEMATIKA PENULISAN

6.1 Ketentuan Umum

a. Jenis dan Ukuran Kertas

Skripsi diketik pada kertas HVS ukuran A4 (21 x 29,7 cm) berwarna putih polos.

b. Pengetikan

Skripsi ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali abstrak menggunakan 1 spasi. Skripsi diketik rata kiri kanan (*justify*) dengan batas kiri 4 cm dari tepi kertas, batas kanan 3 cm dari tepi kertas, batas atas 4 cm dari tepi kertas dan batas bawah 3 cm dari tepi kertas. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*). Huruf yang dicetak dari printer berwarna hitam.

c. Halaman Sampul

- 1) Halaman sampul skripsi terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen. Warna sampul untuk skripsi Fakultas yaitu *orange* dengan kode?
- 2) Semua huruf dicetak timbul warna hitam dengan spasi *single* dan ukuran sesuai dengan *template* (*lampiran*).

d. Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apapun. Nomor halaman berupa angka romawi kecil dan angka latin.

- 1) Angka Romawi Kecil
 - a) Digunakan untuk bagian awal skripsi kecuali Halaman Sampul
 - b) Penomoran pada halaman sampul tidak ditulis tetapi tetap dihitung
 - c) Nomor diletakkan pada bagian tengah halaman
- 2) Angka Latin
 - a) Digunakan untuk bagian isi skripsi dan bagian akhir skripsi
 - b) Nomor diletakkan pada bagian sudut kanan atas
 - c) Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan pada bagian tengah bawah halaman.

e. Tabel dan Gambar

Penulisan Tabel dan Gambar pada skripsi mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- 1) Judul Tabel ditulis diatas tabel, rata kiri berjarak 1 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor BAB dan nomor urut tabelnya (misalnya Tabel 1.1. Produktivitas Padi Gogo di Kabupaten Aceh Timur Tahun 2015 – 2017).
- 2) Sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1 spasi dari tabel, huruf tegak tipe (*Times New Roman 10 poin*).
- 3) Apabila judul tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris di bawah huruf pertama judul
- 4) Judul Gambar ditulis di bawah gambar berjarak 1 spasi, ukuran 12, *center* terhadap gambar bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor BAB dan nomor urut gambarnya (misalnya Gambar 1.1 Fisiognomi Hutan Dataran Rendah Kabupaten Aceh Timur).
- 5) Gambar harus jelas dan proporsional.
- 6) Sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di dalam kurung setelah judul gambar, huruf *Times New Roman ukuran 12*.
- 7) Peletakan tabel atau gambar, berjarak 2 spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 2 spasi dari baris terakhir sumber tabel/ gambar.
- 8) Apabila judul gambar melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah (*center*) dan diketik dengan satu spasi
- 9) Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengulang baris pertama tabel yang berisi informasi tentang kolom (*repeat header row*).
- 10) Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:
 - a. Ditempatkan memanjang di halaman snediri
 - b. Ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas
 - c. Diperkecil ukurannya sesuai format skripsi, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya)

d. Persamaan Matematika

Persamaan Matematika lebih baik ditulis menggunakan *Equation* yang sesuai, contoh sebagai berikut:

$$(1 + x)^n = 1 + \frac{nx}{1!} + \frac{n(n-1)x^2}{2!} + \dots \dots \dots (1)$$

$$a^2 + b^2 = c^2 \dots \dots \dots (2)$$

f. Penulisan BAB

Ketentuan penulisan untuk setiap BAB pada skripsi mengikuti ketentuan sebagai berikut

- 1) Setiap BAB dimulai pada halaman baru
- 2) Judul BAB diketik dengan menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12, tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, posisi di tengah-tengah halaman dengan jarak 3 cm dari tepi atas kertas
- 3) Judul bab selalu diawali penulisan kata "BAB" kemudian diikuti dengan angka Romawi yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan (misal: BAB I).

g. Penulisan Tata Nama Ilmiah

- 1) Penulisan ilmiah organisme tumbuhan, hewan, cendawan, protista, dan bakteri mengikuti sistem *binomial nomenclature* yang terdiri dari dua kata. Huruf pada kata pertama ditulis kapital dan kedua kata dicetak miring
- 2) Penulisan peringkat takson dapat menggunakan istilah asli Latin atau yang dialihkan ke Bahasa Indonesia. Peringkat takson di atas Genus ditulis dengan huruf tegak, sedangkan penulisan setingkat Genus dan Spesies ditulis miring, kecuali nama famili virus dan semua takson bakteri ditulis miring.

Contoh penulisan peringkat takson dengan istilah asli Latin:

- Kingdom : Animalia
- Phylum : Arthropoda
- Class : Insecta
- Ordo : Lepidoptera
- Family : Pieridae
- Genus : *Eurema*
- Species : *Eurema similax*

Contoh penulisan peringkat takson yang dialihkan ke Bahasa Indonesia:

Dunia : Plantae
Divisi : Spermatophyta
Kelas : Dicotyledonae
Bangsa : Capparidales
Suku : Brassicaceae
Marga : *Brassica*
Jenis : *Brassica oleracea*
Varitas : *Brassica oleracea* var. *capitata*

- 3) Penulisan nama genus dan spesies pada judul dan saat pertama kali ditulis harus dituliskan lengkap, selanjutnya dapat disingkat. Contoh: *Escherichia coli* pada penulisan pertama, kemudian dapat disingkat *E. coli*
- 4) Nama spesies dapat disingkat 'sp' jika tidak yakin akan spesies tersebut. Contoh: *Culex* sp.
- 5) Nama subspecies atau varietas dapat ditulis singkat untuk penulisan selain judul dan penulisan pertama. Contoh: *Brassica oleracea* var. *capitata* pada penulisan pertama, kemudian dapat disingkat *B. oleracea* var. *capitata*.
- 6) Nama takson dituliskan beserta *author* yang memublikasikan pertama kali jika berkaitan dengan sejarah. Contoh: *Volvox aureus* Ehrenberg, 1832
- 7) Penanda fenotip terdiri dari singkatan tiga huruf yang diawali huruf kapital. Contoh: Fep, Tol, dll.
- 8) Sifat dominan bila jelas, maka nama dan lambing diawali dengan huruf kapital, contoh PP, YR, dll. Sifat resesif, bila jelas maka nama dan lambing diawali dengan huruf kecil, contoh pp, yr, dll.
- 9) Tata nama kimia dapat menggunakan rumus kimia dan nama lengkap. Contoh: Amonium sulfat atau $(\text{NH}_4)_2\text{SO}_4$.
- 10) Muatan ion ditulis dalam superskrip dan dituliskan setelah subskrip. Contoh: Na^+ , PO_4^{3-}
- 11) Asam amino dapat disingkat menggunakan tiga huruf. Contoh: Lys untuk Lisin, Ala untuk Alanin, dll.
- 12) Tata penulisan lebih lengkap dapat mengacu pada Buku Bergey's Manual of Determinative Bacteriology untuk Bidang Mikrobiologi; Buku Kode Internasional Tata

Nama Tumbuh-tumbuhan untuk Bidang Botani; dan International Code of Zoological Nomenclature untuk bidang Zoologi.

h. Plagiarisme

Penulisan naskah skripsi dapat menggunakan aplikasi untuk pengecekan persentase similaritas dengan naskah milik orang lain, misalnya menggunakan Turnitin atau aplikasi sejenis. Persentase maksimal untuk menghindari plagiarisme yaitu sebesar 30%.

6.2 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan untuk setiap BAB pada skripsi mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Halaman Sampul

Halaman sampul berisi judul skripsi, nama mahasiswa, logo universitas, program studi, fakultas, universitas, kota, dan tahun.

2. Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan berisi logo universitas, judul skripsi, nama mahasiswa, persetujuan pembimbing, persetujuan dekan dan koordinator prodi.

3. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan berisi nama, program studi, judul skripsi, nama dewan penguji, dan pengesahan oleh dekan dan koordinator prodi. Halaman Pengesahan Skripsi ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12.

4. Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman Pernyataan orisinalitas ditulis dengan spasi (*double*), huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan posisi rata kanan-kiri (*justify*)

5. Kata Pengantar

Kata pengantar ditulis dengan ketentuan sebagai berikut

- a) Semua huruf ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12, spasi 1,5

- b) Judul Kata Pengantar ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12, dicetak tebal dan menggunakan huruf kapital.
- c) Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar adalah 2 spasi.
- d) Kata pengantar minimal berisi pernyataan telah menyelesaikan penulisan skripsi, ucapan terima kasih, dll.

6. Abstrak

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut.

- a) Abstrak maksimal 500 kata dalam satu paragraf, diketik dengan huruf Times New Roman ukuran 12, dan spasi *single*.
- b) Pada bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci
- c) Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

6. Daftar Isi

Ketentuan penulisan daftar isi adalah sebagai berikut.

- a) Judul Daftar Isi ditulis dengan huruf limes New Roman ukuran 12, spasi *single*, dan dicetak tebal dan huruf kapital.
- b) Judul tiap bab ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, dicetak tebal dan huruf besar (kapital)
- c) Judul tiap subbab ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, diketik normal

7. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran

Ketentuan penulisan Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran dalam Skripsi secara umum adalah sebagai berikut.

- a) Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dalam spasi 1,5;
- b) Jarak antara judul dengan isi Daftar adalah 2 spasi;

8. BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini, diuraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk

mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan. Pada bagian ini juga dilengkapi dengan rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian.

9. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada BAB ini, diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan. Pada BAB II juga dilengkapi dengan konsep pemikiran dan hipotesis penelitian.

10. BAB III METODE PENELITIAN

Pada bagian ini diuraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi lokasi dan waktu penelitian, alat bahan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Metode penelitian disesuaikan dengan Prodi masing-masing.

11. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil penelitian dan pembahasan menyajikan tentang data-data yang telah diolah dan kajian secara mendalam dan terperinci terhadap hasil penelitian yang diperoleh. Hasil penelitian tidak memuat cara perhitungan data. Hasil penelitian berupa tabel dan atau grafik. Bagian pembahasan berisi uraian data dan kajian berupa argument yang didukung teori dari sumber yang relevan.

12. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan berisi intisari dari pokok bahasan secara singkat dan kritik yang dapat menjadi sumber baru bagi penulis sehingga dapat memperluas wawasan dan memperbaiki yang ada dalam penulisan. Bagian saran berisi kajian yang dapat dikembangkan oleh peneliti lainnya untuk melengkapi penelitian yang telah dilakukan.

13. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem model sitasi Vancouver dengan numbering. Penulisan Daftar Pustaka juga dapat dilakukan dengan menggunakan aplikasi Mendeley, Endnote dan Zootero atau aplikasi lain sejenis.

14. LAMPIRAN

Lampiran ditulis dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a) Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12.
- b) Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata;
- c) Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right aligned*).

6.3 Template Skripsi

Penulisan lengkap dapat mengikuti Template Skripsi Fakultas Teknik yang dapat diunduh melalui Web Fakultas

LAMPIRAN

Lampiran 2. Formulir Pendaftaran Seminar Proposal



**FORMULIR PENDAFTARAN
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI FAKULTAS TEKNIK**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Mahasiswa :

Nim :

Program Studi :

Mengajukan pendaftaran Seminar Proposal Skripsi dengan judul sebagai berikut:

.....

Sebagai kelengkapan persyaratan, saya lampirkan berkas sebagai berikut :

1. Foto Copy Transkrip Nilai sebanyak 1 Lembar,
2. Foto Copy Kartu Rencana Kuliah (KRS) semester berjalan Sebanyak 1 Lembar
3. Proposal Skripsi Lengkap Yang Telah Mendapat Persetujuan Dosen Pembimbing Sebanyak 4 buah
4. **ASLI** Kartu hadir peserta seminar proposal skripsi.
5. Semua berkas tersebut di atas dimasukkan kedalam map berwarna Orange.

Demikian formulir ini diajukan untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

Langsa, 202
Mahasiswa,

.....

Catatan:

Program Studi berhak menolak pendaftaran jika terdapat kekurangan persyaratan.

Lampiran 3. Kartu hadir peserta seminar proposal/hasil skripsi



**KARTU KEHADIRAN SEMINAR
FAKULTAS TEKNIK**

Nama	:	
NIM	:	
Program Studi	:	

PERATURAN MENGIKUTI SEMINAR :

1. Sebagai syarat mengajukan skripsi, mahasiswa wajib mengikuti minimal 5 kali seminar proposal skripsi.
2. Mengisi daftar hadir dan mengisi kartu kehadiran seminar proposal skripsi yang kemudian ditandatangani oleh dosen pembimbing dari penyaji.
3. Berpakaian sopan, rapi tidak mengenakan kaos oblong dan sandal.

KOP SURAT

PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Judul Proposal Skripsi :

Telah dievaluasi dengan hasil sebagai berikut :

NO.	MATERI	KRITERIA	Catatan
A	NASKAH	Kejelasan pengungkapan latar belakang masalah, identifikasi, Batasan masalah, perumusan masalah, tujuan, dan Manfaat Penelitian	
		Relevansi teori terhadap topik dan masalah, validitas dan kemutakhiran sumber pustaka, serta kesesuaian dengan Daftar Pustaka	
		Kejelasan proses penyusunan dan variabel-variabel yang akan dikaji, metode dan instrumen pengumpulan data, serta metode dan instrumen analisa-sintesa	
		Kelengkapan dan kejelasan deskripsi data umum/ awal	

		Tata tulis tersusun secara sistematis dengan struktur bahasa yang jelas dan benar sesuai EYD, serta teknis dan format penulisan ilmiah yang benar dan konsisten sesuai panduan	
B	PRESENTASI & DISKUSI	Penampilan selama presentasi	
		Penampilan dan konsistensi selama diskusi, kemampuan menyampaikan argumentasi ilmiah dalam menjawab pertanyaan	
		Kesiapan dan kualitas materi presentasi	

Langsa,
Penilai,

(.....)
NIP/NIDN.

Berita Acara Evaluasi Proposal Skripsi

Pada hari ini tanggal/bulan/tahun bertempat di Program Studi Fakultas Teknik Universitas Samudra, telah diadakan Evaluasi Proposal Skripsi, dengan data sebagai berikut :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul Proposal Skripsi :
.....

Mahasiswa yang namanya tercantum di atas, telah diuji dan dinilai dengan hasil sebagai berikut :

<input type="checkbox"/>	Diterima dan bisa melanjutkan penelitian
<input type="checkbox"/>	Diterima dengan Perbaikan
<input type="checkbox"/>	Ditolak dan yang bersangkutan harus mengganti proposal penelitian (Skripsi) untuk diseminarkan kembali

Dosen Pembimbing:
Langsa,
Tanda Tangan

1.
2.

1.
2.

Dosen Penguji:
1.
2.

1.
2.

DAFTAR HADIR DOSEN SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Judul Skripsi :
.....

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Pembimbing I (Ketua)	1.	
2.	Pembimbing II (Sekretaris)		2.
3.	Pembahas I (Anggota)	3.	
4.	Pembahas II (Anggota)		4.

Ketua, Langsa,
Sekretaris,
.....
NIP/NIDN.
NIP/NIDN.

KOP SURAT

PENILAIAN SEMINAR HASIL SKRIPSI

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Judul Proposal Skripsi :

Telah dievaluasi dengan hasil sebagai berikut :

No	Uraian	Catatan
1.	Teknik Penulisan Skripsi	
	kesesuaian format penulisan, kesalahan cetak/tulis, dan tata bahasa (sesuai EYD)	
2.	Sasaran dan Kontribusi Topik Penelitian	
	Mahasiswa mampu menentukan tujuan utama dan kontribusi penelitian secara jelas. Topik penelitian memiliki kontribusi terhadap perkembangan ilmu	
3.	Relevansi latar belakang masalah dan referensi pustaka dengan topik penelitian	
	Mahasiswa mampu merumuskan pertanyaan penelitian secara jelas berdasarkan latar belakang masalah yang relevan. Hal ini ditunjukkan dari relevansi referensi literatur yang digunakan dan dituliskan secara runtut/terstruktur dan lengkap dengan disertai argumentasi ilmiah.	
4.	Metodologi Penelitian	
	Mahasiswa mampu menuliskan langkah-langkah penelitian yang selaras antara konsep teori dan metodologi riset untuk menyelesaikan persoalan. Teori dijelaskan secara lengkap, metodologi penelitian dijelaskan secara detail, termasuk metode-metode yang digunakan dalam penelitian dan rancangan sistem (jika ada) diuraikan secara rinci, jelas, dan sistematis.	
5.	Hasil dan Pembahasan	

	Mahasiswa mampu menuliskan hasil penelitian secara detil, disertai dengan pembahasan yang komprehensif. Hasil penelitian (termasuk implementasi) sesuai dengan rancangannya, pengujian dilakukan dengan menggunakan metode yang tepat, dibahas secara detil dan dibandingkan dengan hasil penelitian lain (jika memungkinkan).	
6.	Kesimpulan dan Saran	
	Mahasiswa mampu menuliskan kesimpulan dan saran dengan jelas dan benar. Kesimpulan dapat menjawab pertanyaan penelitian dan berdasarkan hasil pengujian dan pembahasan yang telah dilakukan. Saran penelitian memuat future work yang relevan yang mengacu pada pembelajaran sepanjang hayat.	
7.	Penguasaan terhadap materi penelitian	
	Mahasiswa mampu menunjukkan inisiatif dan motivasi, mampu bekerja mandiri, memiliki etika akademis, berinteraksi secara responsif terhadap pertanyaan dan saran dari penguji yang berkaitan dengan hasil penelitian.	
8.	Presentasi	
	Mahasiswa mampu mempresentasikan hasil penelitian secara efektif, penuh percaya diri, menarik, terurut, jelas, serta mudah dimengerti.	

Langsa,
 Penilai,

(.....)
 NIP/NIDN.

Berita Acara Evaluasi Seminar Hasil Skripsi

Pada hari ini tanggal/bulan/tahun bertempat di Program Studi Fakultas Teknik Universitas Samudra, telah diadakan Evaluasi Seminar Hasil Skripsi, dengan data sebagai berikut :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul Proposal Skripsi :
.....

Mahasiswa yang namanya tercantum di atas, telah diuji dan dinilai dengan hasil sebagai berikut :

<input type="checkbox"/>	Diterima dengan perbaikan dan bisa melanjutkan ke Sidang Skripsi
<input type="checkbox"/>	Ditolak dan yang bersangkutan harus mengulang kembali seminar hasil

Dosen Pembimbing:	Langsa,
1.	Tanda Tangan
2.	1.
	2.
Dosen Penguji:	
1.	1.
2.	2.

DAFTAR HADIR DOSEN SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Judul Skripsi :
.....

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Pembimbing I (Ketua)	1.
2.	Pembimbing II (Sekretaris)	2.
3.	Pembahas I (Anggota)	3.
4.	Pembahas II (Anggota)	4.

Ketua, Langsa,
Sekretaris,
.....
NIP/NIDN.
NIP/NIDN.

Lampiran . Formulir Pendaftaran Sidang Skripsi



FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR HASIL SKRIPSI FAKULTAS TEKNIK

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Mahasiswa :

Nim :

Program Studi :

Mengajukan pendaftaran Sidang Skripsi dengan judul sebagai berikut:

.....

Sebagai kelengkapan persyaratan, saya lampirkan berkas sebagai berikut :

1. Buku Skripsi Lengkap Sebanyak 5 buah
2. Foto Copy Transkrip Nilai sebanyak 1 Lembar,
3. **ASLI** Kartu Kendali Bimbingan Skripsi yang telah mendapatkan persetujuan oleh dosen pembimbing untuk melaksanakan sidang skripsi
4. **ASLI** Sertifikat TOELF dengan Score Nilai 450 sebanyak 1 Lembar
5. Bukti publikasi minimal submit artikel ke jurnal ilmiah/prosiding/HKI/Buku
6. Semua berkas tersebut di atas dimasukkan kedalam map berwarna Orange.

Demikian formulir ini diajukan untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

Langsa, 202
Mahasiswa,

.....

Catatan:

Program Studi berhak menolak pendaftaran jika terdapat kekurangan persyaratan.

KOP SURAT

PENILAIAN SIDANG SKRIPSI

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Judul Proposal Skripsi :

Telah dievaluasi dengan hasil sebagai berikut :

No	Uraian	Nilai	Bobot	Nilai Bobot
1.	Etika Akademik		20%	
	bebas plagiat, jujur dalam mengungkapkan fakta-fakta, mengedepankan akal dan budi, dan menjaga ucapan dan pemakaian bahasa.			
2.	Teknik Penulisan Skripsi		10%	
	kesesuaian format penulisan, kesalahan cetak/tulis, dan tata bahasa (sesuai EYD)			
3.	Sasaran dan Kontribusi Topik Penelitian		10%	
	Mahasiswa mampu menentukan tujuan utama dan kontribusi penelitian secara jelas. Topik penelitian memiliki kontribusi pada salah satu bidang ilmu pengetahuan			
4.	Relevansi latar belakang masalah dan referensi pustaka dengan topik penelitian		10%	
	Mahasiswa mampu merumuskan pertanyaan penelitian secara jelas berdasarkan latar belakang masalah yang relevan. Hal ini ditunjukkan dari relevansi referensi literatur yang digunakan dan dituliskan secara runtut/terstruktur dan lengkap dengan disertai argumentasi ilmiah.			
5.	Metodologi Penelitian		10%	
	Mahasiswa mampu menuliskan langkah-langkah penelitian yang selaras antara konsep teori dan metodologi riset untuk menyelesaikan persoalan. Teori dijelaskan secara lengkap, metodologi penelitian dijelaskan secara detail, termasuk metode-metode yang digunakan dalam penelitian dan rancangan sistem (jika ada) diuraikan secara rinci, jelas, dan sistematis.			
6.	Hasil dan Pembahasan		10%	
	Mahasiswa mampu menuliskan hasil penelitian secara detil, disertai dengan pembahasan yang komprehensif. Hasil penelitian (termasuk implementasi) sesuai dengan rancangannya, pengujian dilakukan dengan menggunakan metode yang tepat, dibahas secara detil dan dibandingkan dengan hasil penelitian lain (jika memungkinkan).			

7. Kesimpulan dan Saran			
Mahasiswa mampu menuliskan kesimpulan dan saran dengan jelas dan benar. Kesimpulan dapat menjawab pertanyaan penelitian dan berdasarkan hasil pengujian dan pembahasan yang telah dilakukan. Saran penelitian memuat future work yang relevan yang mengacu pada pembelajaran sepanjang hayat.		10%	
8. Penguasaan terhadap materi penelitian			
Mahasiswa mampu menunjukkan inisiatif dan motivasi, mampu bekerja mandiri, memiliki etika akademis, berinteraksi secara responsif terhadap pertanyaan dan saran dari penguji yang berkaitan dengan hasil penelitian.		10%	
9. Presentasi			
Mahasiswa mampu mempresentasikan hasil penelitian secara efektif, penuh percaya diri, menarik, terurut, jelas, serta mudah dimengerti.		10%	
Jumlah Nilai			

Langsa,
Penilai,

(.....)
NIP/NIDN.

KOP SURAT

REKAPITULASI PENILAIAN SIDANG SKRIPSI

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Judul Proposal Skripsi :

Dosen Pembimbing : 1.
2.
Dosen Penguji : 1.
2.
3.

Telah dievaluasi dengan hasil sebagai berikut :

No	Uraian	Nilai	Bobot	Nilai ´ Bobot
1.	Total penilaian dari pembimbing I		35%	
2.	Total penilaian dari pembimbing II		20%	
3.	Total penilaian dari penguji I		15%	
4.	Total penilaian dari penguji II		15%	
5.	Total penilaian dari penguji III		15%	
Nilai Angka				
Nilai Huruf				

Langsa,.....202
Ketua Sidang,

(.....)
NIP/NIDN.

KOP SURAT

DAFTAR HADIR DOSEN SIDANG SKRIPSI

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

.....

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Pembimbing I (Ketua)	1.
2.	Pembimbing II (Sekretaris)	2.
3.	Pembahas I (Anggota)	3.
4.	Pembahas II (Anggota)	4.
5.		Pembahas III (Anggota)	5.

Langsa,

.....

Ketua,

Sekretaris,

.....
NIP/NIDN.

.....
NIP/NIDN.

KOP SURAT

Berita Acara Evaluasi Sidang Skripsi

Pada hari ini tanggal/bulan/tahun bertempat di Program Studi Fakultas Teknik Universitas Samudra, telah diadakan Evaluasi Sidang Skripsi, dengan data sebagai berikut :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul Proposal Skripsi :
.....

Mahasiswa yang namanya tercantum di atas, telah diuji dan dinilai dengan hasil yang bersangkutan dinyatakan :

LULUS*	TIDAK LULUS*
Tanpa/ Dengan Perbaikan	Harus Kembali Mengulang dalam waktu: 1 (Satu Bulan)/2(Dua) Bulan/3(Tiga) bulan

*) Coret yang tidak perlu

Langsa,

.....

Dosen Pembimbing:

Tanda Tangan

1.(Ketua)

1.

2.(Sekretaris)

2.

Dosen Penguji:

1.(Anggota)

1.

2.(Anggota)

2.

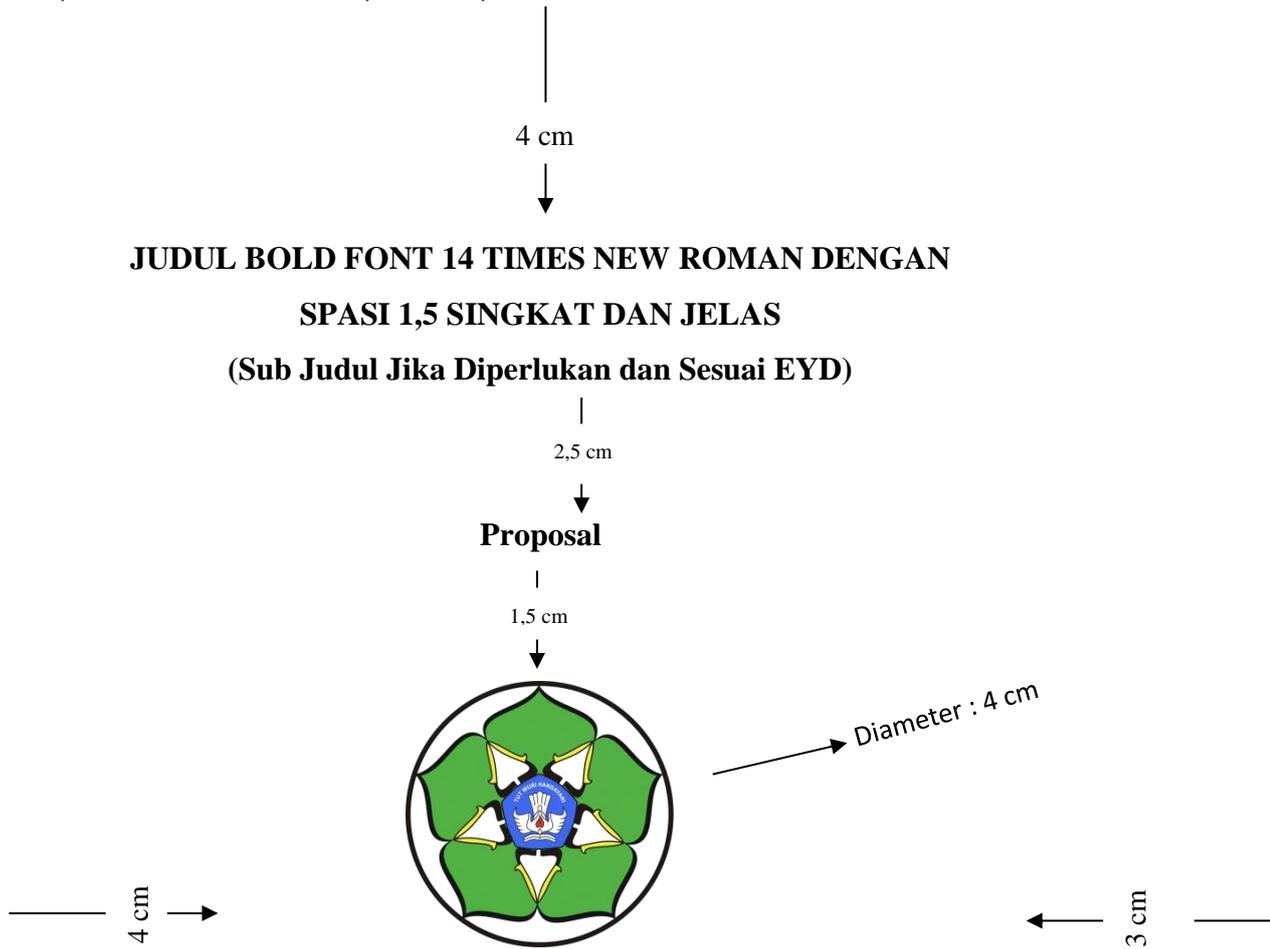
3.(Anggota)

3.

Mengetahui,
Koordinator Program Studi,

(.....)
NIP/NIDN.

Lampiran 7. Contoh Cover Proposal Skripsi



Nama Pengusul : (Time New Roman Font : 12)
NIM :

PROGRAM STUDI.....

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SAMUDRA
(Tahun Pembuatan Skripsi)**

↑
3 cm
|

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL SKRIPSI

“ Judul“

Oleh :

Nama Pengusul / 150504001

Disetujui dan disahkan sebagai Proposal Skripsi

Langsa, Januari 20...

Pembimbing I, (.....)

NIP. NIDN.

Pembimbing II, (.....)

NIP/NIDN.

Pembahas I, (.....)

NIP/NIDN.

Pembahas II, (.....)

NIP/NIDN.

Mengetahui,
Koordinator Program Studi,

(.....)
NIP/NIDN.

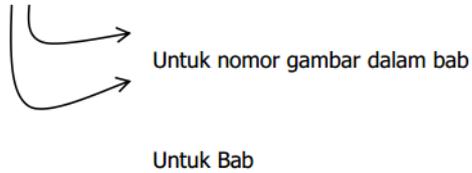
DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	i
DAFTAR TABEL	i
DAFTAR NOTASI	i
RINGKASAN	1
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	2
1.2 Permasalahan.....	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Landasan Teori	6
2.2 Subbab yang Lebih Kecil	7
2.3 Gambar	8
2.4 Grafik.....	9
2.5 Tabel.....	10
2.6 Kesalahan Yang Sering Terjadi.....	11
BAB III METODE PENELITIAN.....	12
3.1 Konsep Penelitian.....	13
3.2 Jadwal Penelitian.....	14
DAFTAR PUSTAKA	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Pola Alur Latar Belakang.....**Error! Bookmark not defined.**

Gambar 1.1 : Keterangan Gambar



Gambar 2. 1 Sistem Kontrol Jaringan Terbuka (sumber).....2

Gambar 2. 2 Garis Konversi Bilangan dB (sumber)..... 3

Gambar 3. 1 Langkah Penelitian (contoh) 4

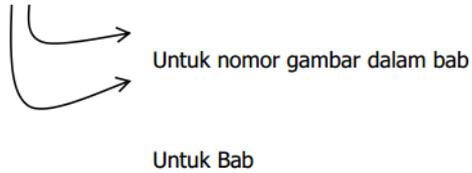
Gambar 3. 2 Gambar Sistem Penelitian (contoh)..... 5

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Contoh Tabel (sumber) 1

Tabel 3. 1 Jadwal Rencana Kegiatan Penelitian (contoh)..... 2

Gambar 1.1 : Keterangan Gambar



DAFTAR NOTASI

Daftar notasi berisi daftar simbol-simbol dan penjelasan simbol yang digunakan dalam proposal penelitian.

Contoh penulisan daftar notasi :

r = jari-jari lingkaran

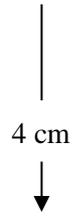
$1-\infty$ = relasi *one to many*

$1-1$ = relasi *one to one*

RINGKASAN

Ringkasan dalam hal ini berupa penjelasan singkat, berisi tentang permasalahan penelitian, tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil yang ingin dicapai (**maksimal 300 kata**).

Lampiran 7. Contoh Cover Skripsi

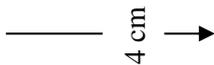


**JUDUL BOLD FONT 14 TIMES NEW ROMAN DENGAN
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS
(Sub Judul Jika Diperlukan dan Sesuai EYD)**

SKRIPSI

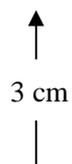
Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Pada Fakultas Teknik Universitas Samudra

di susun oleh :
Nama Mahasiswa
NIM



PROGRAM STUDI.....

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SAMUDRA
(Tahun Pembuatan Skripsi)**



LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

“ Judul“

Oleh :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jangka Waktu Penyelesaian :

Tanggal Lulus :

Menyetujui :

Dewan Pembimbing,

Pembimbing I,

Pembimbing II,

(.....)
NIP/NIDN.

(.....)
NIP/NIDN.

diketahui dan disahkan oleh:

Dekan,

Koordinator Program Studi,

(.....)
NIP/NIDN.

(.....)
NIP/NIDN.

LEMBAR PENGESAHAN SIDANG SKRIPSI

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Skripsi :

Telah berhasil dipertahankan di depan Dewan Penguji pada hari tanggalbulan tahun dan dinyatakan Lulus serta diterima sebagai persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjanapada Program StudiFakultas Teknik Universitas Samudra.

disetujui oleh:

Dewan Penguji,

Pembimbing I :

Pembimbing II :

Penguji I :

Penguji II :

Penguji III :

Mengetahui,

Koordinator Program Studi,

(.....)
NIP/NIDN.

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

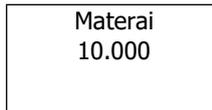
Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa sesungguhnya skripsi saya dengan judul “.....” yang disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Studi Strata 1 adalah seluruhnya merupakan hasil karya sendiri. Apabila dikemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian skripsi ini bukan karya tulis saya sendiri, atau terindikasi adanya plagiat, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku, termasuk dibatalkan seluruh hak atas gelar kesarjanaan saya. Segala akibat hukum yang timbul menjadi tanggung jawab saya.

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa adanya paksaan atau tekanan dari siapapun untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Langsa,



(.....)
NIM.

**JUDUL BOLD FONT 14 TIMES NEW ROMAN DENGAN
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS
(Sub Judul Jika Diperlukan dan Sesuai EYD)**

Name :
NRP :
Supervisor :
Co-Supervisor :

ABSTRACT

he contents are a summary of the research conducted. Abstracts provide an overview to readers about the contents of scientific writing in a nutshell. Abstract can be interpreted as a summary of the contents of scientific writing. Abstract must be written accurately, easy to read, clear and concise. The number of words is around 250-300 words.

Keyword: (minimal 3 keyword)

**JUDUL BOLD FONT 14 TIMES NEW ROMAN DENGAN
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS
(Sub Judul Jika Diperlukan dan Sesuai EYD)**

Nama :
NRP :
Pembimbing I :
Pembimbing II :

ABSTRAK

Isinya adalah rangkuman dari penelitian yang dilakukan. Abstrak memberikan gambaran kepada pembaca mengenai isi karya tulis ilmiah secara ringkas. Abstrak dapat diartikan sebagai ringkasan mengenai isi karya tulis ilmiah. Abstrak harus ditulis secara akurat, mudah dibaca, jelas, dan padat. Jumlah katanya sekitar 250 – 300 kata.

Kata kunci : *(minimal 3 kata kunci)*

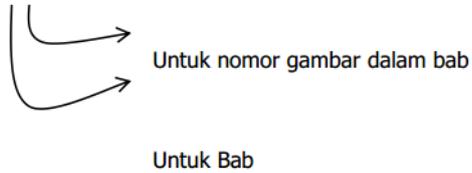
DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	i
DAFTAR TABEL.....	i
DAFTAR NOTASI.....	i
ABSTRAK	1
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	2
1.2 Permasalahan.....	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Landasan Teori	6
2.2 Subbab yang Lebih Kecil	7
2.3 Gambar	8
2.4 Grafik.....	9
2.5 Tabel.....	10
2.6 Kesalahan Yang Sering Terjadi.....	11
BAB III METODE PENELITIAN.....	12
3.1 Konsep Penelitian.....	13
3.2 Rancangan Penelitian	14
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	15
4.1 Hasil Yang didapatkan	10
4.2 Pembahasan.....	11
BAB V PENUTUP.....	12
5.1 Kesimpulan.....	13
5.1 Saran	14
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Pola Alur Latar Belakang..... 1

Gambar 1.1 : Keterangan Gambar



Gambar 2. 1 Sistem Kontrol Jaringan Terbuka (sumber) 2

Gambar 2. 2 Garis Konversi Bilangan dB (sumber)..... 3

Gambar 3. 1 Langkah Penelitian (contoh) 4

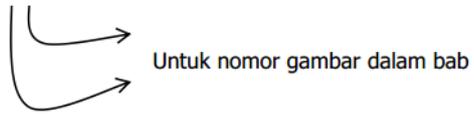
Gambar 3. 2 Gambar Sistem Penelitian (contoh)..... 5

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Contoh Tabel (sumber) 1

Tabel 3. 1 Jadwal Rencana Kegiatan Penelitian (contoh)..... 2

Gambar 1.1 : Keterangan Gambar



Untuk Bab

DAFTAR NOTASI

Daftar notasi berisi daftar simbol-simbol dan penjelasan simbol yang digunakan dalam proposal penelitian.

Contoh penulisan daftar notasi :

r = jari-jari lingkaran

$1-\infty$ = relasi *one to many*

$1-1$ = relasi *one to one*